ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU SZKOŁY

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ	STRONA
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
2. OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE	6
3. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE ROCZNE	13
4. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	16
5. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	21
6. EGZAMIN POPRAWKOWY	23
7. ZASADY PROMOWANIA	28
8. EGZAMIN GIMNAZJALNY	29
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
10. WZORY PISM	30

ROZDZIAŁ 1- POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów w Warszawie przy ul. Przytulnej 3.

§ 1a

Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 2

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metody pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na: rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły

§ 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
   3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikowanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Statucie Szkoły,
   4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
   5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Przedmiotem oceny są:
   1) zakres opanowanych wiadomości,
   2) zrozumienie materiału naukowego,
   3) umiejętność stosowania wiedzy,
   4) sposób przekazywania wiadomości.
   5) postępy w zakresie wiedzy i umiejętności

§ 6

1. Oceny dzielą się na:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne śródroczne,
   3) klasyfikacyjne roczne.
   4) klasyfikacyjne końcowe uczniów kończących szkołę
2. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uczniów kończących szkołę z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

§ 7

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Słowna ocena zachowania	Skrót
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	popr
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Zasady informowania:
   1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
   2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu na pierwszym zebraniu,
   3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły oraz u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 9

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
2. Zasady informowania:
   1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
   2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu z rodzicami.

§ 10

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:
   1) semestr I zamyka rada zatwierdzająca klasyfikację śródroczną
   2) semestr II zamyka rada zatwierdzająca klasyfikację roczną,
2. Daty plenarnych klasyfikacyjnych zebrań rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości na zebraniu rady pedagogicznej w sierpniu poprzedzającym nowy rok szkolny.

§ 11

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowują nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych:
   1) wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności.
   2) określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć na poziomie niezbędnym do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
   3) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów szkolnych, na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Szczegółowe warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w szkole określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona”
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona"

§ 13

1. Ocenianie klasyfikacyjne uczniów w roku szkolnym przeprowadza się z zajęć edukacyjnych i zachowania w następujących terminach:
   1) klasyfikacja śródroczna - w ostatnim tygodniu I semestru,
   2) przewidywane oceny roczne - na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
   3) klasyfikacja roczna - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych
   4) klasyfikacja końcowa uczniów kończących szkołę- - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w pkt 1 mogą ulec zmianie.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny klasyfikacyjne uczniów na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej
6. Rada Pedagogiczna w trybie uchwały zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej dla uczniów kończących szkołę.

§ 14

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/ sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach i dniach otwartych - co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
5. Na prośbę nauczyciela lub rodzica indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami, poza terminami zebrań i dni otwartych, mogą odbywać się wyłącznie w czasie wolnym od obowiązków służbowych nauczyciela i po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, rodzice (podczas zebrania rodziców) i uczniowie są informowani o zagrożeniu ucznia śródroczną/ roczną klasyfikacyjną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz obniżoną (nieodpowiednią, naganną) śródroczną/ roczną klasyfikacyjną oceną zachowania.
7. Informację, o której mowa w ust. 6, wychowawca, po uzgodnieniu z rodzicem/prawnym opiekunem, może przekazać rodzicowi/prawnemu opiekunowi za pośrednictwem ucznia, za potwierdzonym własnoręcznym podpisem rodzica, zwrotem kopii informacji.
8. Za zgodą rodzica/prawnego opiekuna dopuszczona jest również elektroniczna forma przekazu informacji. Informacje wysłane drogą elektroniczną przechowuje wychowawca klasy.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wychowawca klasy, nie później niż pięć dni od dnia zebrania z rodzicami, ma obowiązek wysłać listem poleconym, na adres zamieszkania ucznia, informację o zagrożeniach, o których mowa w ust. 6.
10. Uczniowie i rodzice(prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zgodnie ze sposobami określonymi w ust. 6-8.
11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

ROZDZIAŁ 2: OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

§ 15

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
   1) Formy i metody sprawdzania osiągnięć uczniów:
      a) sprawdzian/praca klasowa
      b) test,
      c) odpowiedź ustna,
      d) zadania domowe,
      e) wypracowanie,
      f) projekty edukacyjne,
      g) praca z mapą („mapówka”),
      h) dyskusja,

i) kartkówka,
j) referat,
k) praca w grupach,
l) praca samodzielna,
m) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
n) testowanie sprawności fizycznej,
o) ćwiczenia praktyczne,
p) prezentacje indywidualne i grupowe,
q) wykonanie pomocy dydaktycznych,
r) obserwacje ucznia,
s) rozmowa z uczniem,
t) aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
   1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
      a) obiektywizm,
      b) indywidualizacja,
      c) konsekwencja,
      d) systematyczność,
      e) jawność.
   2) Sprawdziany/prace klasowe są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej, termin jest odnotowany w dzienniku zajęć.
   3) Każda praca klasowa/sprawdzian poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
   4) Sprawdziany/ prace klasowe są punktowane, a łączna liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na oceny szkolne zgodnie z poniższą skalą:

Ocena		**% uzyskanych punktów**
Celujący	(6,cel)	91 - 100% **+** poprawnie wykonane zadanie dodatkowe
Bardzo dobry	(5,bdb)	91 - 100%
Dobry	(4, db)	76 - 90%
Dostateczny	(3, dst)	51 - 75%
Dopuszczający	(2,dop)	35 - 50%
Niedostateczny	(1,ndst)	poniżej 35%

   5) Kartkówka może obejmować materiał z 2 do 3 ostatnich lekcji. Czas przewidziany na kartkówkę nie może przekroczyć 15 minut.
   6) Czas na oddanie uczniom sprawdzianów/prac klasowych/ innych prac pisemnych sprawdzonych i ocenionych przez nauczycieli nie może przekroczyć 14 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu/pracy klasowej lub innej pracy pisemnej.
   7) Niewykonanie przez ucznia w ustalonym z nauczycielem terminie zadanych prac domowych, sprawdzianów, prac pisemnych i innych zadań obowiązkowych skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
   8) Uczeń może w semestrze zgłosić 2 razy, lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowanie do zajęć, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych.
   9) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed zajęciami, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

10) Oceny niedostateczną otrzymuje uczeń, który zgłosi trzecie i kolejne (lub 2 gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowania nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, skutkują otrzymaniem.
11) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego uczniowie objęci są dwutygodniowym „adaptacyjnym okresem ochronnym" (m.in. bez ocen niedostatecznych).
12) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo do wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji- sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
   1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
   2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
   3) na lekcjach sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć.
   4) prace domowe uczniów sprawdzane są, nie rzadziej niż raz w semestrze.
   5) w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w dniu sprawdzianu/ pracy klasowej, może je przeprowadzić nauczyciel zastępujący. Jeżeli nie jest to możliwe, termin po powrocie uzgadnia z klasą nauczyciel przedmiotu (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

§ 16

Przyjmuje się następujące kryteria ocen szkolnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych:

1. **Stopień celujący (6) oznacza**, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego zajęcia, wyniki pracy ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na samodzielność w ich uzyskiwaniu,
2. **Stopień bardzo dobry (5) oznacza**, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
3. **Stopień dobry (4) oznacza**, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje trudności w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
4. **Stopień dostateczny (3) oznacza,** że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować trudności przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
5. **Stopień dopuszczający (2) oznacza**, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, ze ogranicza możliwości dalszego kształcenia w zakresie danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej lub w kolejnym etapie kształcenia
6. **Stopień niedostateczny (1) oznacza**, że uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuację

dalszego kształcenia w zakresie danych zajęć edukacyjnych w klasie programowo wyższej lub w kolejnym etapie kształcenia

§ 17

Zasady i formy poprawiania osiągnięć/korygowanie niepowodzeń uczniów:

1. Po każdym sprawdzianie (pracy klasowej) uczniowie pod kierunkiem nauczyciela dokonują analizy błędów i je poprawiają w sposób i w formie wskazanej przez nauczyciela.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych, pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Sprawdzian/pracę klasową uczeń może poprawiać tylko raz.
4. Jeżeli ocena z poprawy jest wyższa niż pierwsza ocena ze sprawdzianu/pracy klasowej, nauczyciel do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej, bierze pod uwagę ocenę poprawioną.
5. Uczniowie mający niepowodzenia szkolne związane z trudnościami w realizacji materiału programowego mogą korzystać z zajęć wyrównawczych i indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 18

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Informacje o zachowaniu uczniów mogą być odnotowywane w zeszycie wychowawczym klasy.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
   1) nieobecność - „nb.”
   2) nieprzygotowanie - „np.”
   3) ucieczka - „uc.”
   4) nie ćwiczący - „nć.”
4. Oprócz znaku cyfrowego oceny szkolnej umieszczamy w dzienniku lekcyjnym informacje dodatkowe -zakres materiału, którego dotyczy ocena.
5. Nauczyciel może dokonywać oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+” i „-”zgodnie z przyjętymi zasadami dla swojego przedmiotu.
6. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje w zeszycie wychowawczym klasy.
7. Sposób prowadzenia dziennika zajęć i arkuszy ocen jest regulowany odrębnymi przepisami.
8. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

W każdym semestrze roku szkolnego uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć tygodniowo	Minimalna liczba ocen
1	3 w tym 2 prace pisemne
2	4 w tym 2 prace pisemne
3	5 w tym 3 prace pisemne
4	6 w tym 4 prace pisemne
5	7 w tym 4 prace pisemne

§ 20

1. Przyjmuje się następujący **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA BIEŻĄCEGO**:

1) System oceniania bieżącego na zajęciach z **MATEMATYKI**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	Sprawdziany z działów programowych (całogodzinne) Testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania) Kartkówki
Aktywność i zaangażowanie ucznia	2	Praca na lekcji
Prace domowe	1	Prace ustne i pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe zeszyty

2) System oceniania bieżącego na zajęciach z **FIZYKI, CHEMII, BIOLOGII, HISTORII, WOS**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, pracy klasowe	4	Sprawdziany z działów programowych (całogodzinne) Testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania) ćwiczenia wykonane na lekcji, kartkówki
Prace domowe	2	Prace ustne i pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	Praca na lekcji, zeszyty

3)System oceniania bieżącego na zajęciach z **GEOGRAFII**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	Sprawdziany z działów programowych, Testy przedmiotowe, międzyprzedmiotowe
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu (zadania) ćwiczenia wykonane na lekcji, Kartkówki, znajomość mapy
Prace domowe	2	Prace ustne i pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe,
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	Praca na lekcji, zeszyty

4) System oceniania bieżącego na zajęciach z **JĘZYKA POLSKIEGO**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	Sprawdziany z działów programowych, testy przedmiotowe/ międzyprzedmiotowe, wypracowania klasowe, dyktanda
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu, ćwiczenia wykonane na lekcji, kartkówki, recytacja poezji i prozy
Prace domowe	2	Prace ustne i pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe, zeszyty
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	Praca na lekcji, wykonanie pomocy do zajęć

5)System oceniania bieżącego na zajęciach z **JĘZYKA OBCEGO**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	Sprawdziany z działów programowych, wypracowania klasowe, kartkówki z gramatyki
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Kartkówki ze słownictwa, odpowiedzi ustne (gramatyka i słownictwo), wypowiedzi ustne do przygotowania w domu
Prace domowe	2	Prace ustne i pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	Praca na lekcji, zeszyty

6) System oceniania bieżącego na zajęciach z **INFORMATYKI**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, prace klasowe	4	Sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym dziale programowym, testy przedmiotowe/ międzyprzedmiotowe
Odpowiedzi ustne, kartkówki	3	Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania, stosowanie wiedzy przedmiotowej

		w sytuacjach praktycznych, kartkówki
Prace domowe	2	Prace pisemne, referaty, projekty, prace dodatkowe
Aktywność i zaangażowanie ucznia	1	Praca na lekcji w formie kart pracy

7) System oceniania bieżącego na zajęciach z **WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**:

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Wysiłek zaangażowanie własne ucznia	4	ocena aktywności na lekcji – wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie jak najlepszego stopnia w odniesieniu do jego rzeczywistych możliwości, przygotowanie do zajęć (strój sportowy) – dozwolony jest trzykrotny brak stroju w półroczu, za czwartym i kolejnym razem uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, aktywność pozalekcyjna, uczestnictwo w zawodach sportowych (międzyszkolnych) jako reprezentant szkoły.
Sprawdziany umiejętności i motoryczności	3	poprawność wykonania ćwiczeń gimnastycznych, technicznych, gier zespołowych, rzeczywiste możliwości ucznia i ich adekwatność do wkładanego wysiłku, ocena według limitów czasowych oraz testach z uwzględnieniem postępów ucznia w całym okresie nauki.
Wiadomości	2	wykorzystanie zdobytych wiadomości w działaniu praktycznym – prowadzenie rozgrzewki, sędziowanie, znajomość przepisów i zasad sportowych, zadania dodatkowe, dbałość o higienę osobistą.

8) System oceniania bieżącego **PLASTYKI, MUZYKI, ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH, ZAJĘĆ TECHNICZNYCH**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Działalność artystyczna, techniczna wynikająca ze specyfiki przedmiotu	4	Ekspresja sztuki- śpiew, improwizacje głosowe, prace wytwórcze, udział w konkursach, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły i środowiska. Techniczne prace wytwórcze .
Zaangażowanie i wiedza z zakresu wybranych zajęć	3	Zaangażowanie i aktywność na lekcji, prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, kartkówki,.
Przygotowanie do zajęć	2	Wytwórcze prace domowe, prace dodatkowe, projekty, referaty, bieżące przygotowanie do lekcji.
Percepcja sztuki i wytworów techniki	1	Analiza i interpretacja wybranych dzieł kultury i techniki

9) System oceniania bieżącego **RELIGII, ETYKI**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, konkursy.	4	Sprawdziany wiadomości z treści programowych. Konkursy z wiedzy religijnej, filozoficznej, etycznej
Aktywność i zaangażowanie	3	1. (**religia**)Zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych o charakterze religijnym, zaangażowanie w przygotowanie gazetek szkolnych, współpraca ze wspólnotą parafialną. Aktywny udział w zajęciach np. scenki, prezentacje, udział w jasełkach. 2. (**etyka**) Udział w dyskusjach, analiza tekstów filozoficznych, prezentacje związane z tematem
Kartkówki, odpowiedzi ustne	2	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu. Praca w grupach na lekcji. Projekty. Kartkówki.
Prace domowe	1	Prace domowe, referaty,prace dodatkowe, prowadzenie zeszytu.

10) System oceniania bieżącego **EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA**

Kategoria	Waga ocen	Zakres podlegający ocenianiu
Sprawdziany, projekty, konkursy.	4	Sprawdziany wiadomości z treści programowych. Udział w konkursach
Kartkówki, odpowiedzi ustne	3	Odpowiedzi ustne ze wskazanego tematu. Praca w grupach na lekcji. Kartkówki.
Prace domowe	2	Prace domowe, referaty, projekty, prace dodatkowe Prowadzenie zeszytu.
Aktywność i zaangażowanie	1	Przygotowanie do zajęć, udział w lekcji, praca pozalekcyjna, praca w grupach.

2. Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych jest oceniany zgodnie z regulaminem konkursu, a ocena/ nagroda ma wagę 3.

§ 21

Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 22

Przyjmuje się następujący **tryb ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wyrażana stopniem, według skali przyjętej w § 6 ust.2.
2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących w poszczególnych kategoriach edukacyjnych (wagach), przyjętych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest według następującego wzoru:

OCENA ŚRÓDROCZNA

$$= \frac{\text{suma iloczynów ocen we wszystkich kategoriach i wag}}{\text{suma iloczynów liczby ocen w danej wadze razy waga}}$$

4. Średnia ważona dla śródrocznej oceny klasyfikacyjnej liczona jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie uzyskanej średniej ważonej, zgodnie z przedziałem wartości dla danej oceny.
6.

Ocena	Przedział wartości ważonej
celująca	5,20 – 6,00
bardzo dobra	4,60 – 5,19
dobra	3,60 – 4,59
dostateczna	2,60 – 3,59
dopuszczająca	1,60 – 2,59
niedostateczna	1,00 - 1,59

ROZDZIAŁ 3: OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE ROCZNE

§ 23

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w całym roku nauki, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących w poszczególnych kategoriach (wagach) edukacyjnych uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym, przyjętych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest według następującego wzoru:

OCENA ROCZNA	suma iloczynów ocen we wszystkich kategoriach i wag = ---------- suma iloczynów liczby ocen w danej wadze razy waga

4. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalana zgodnie z trybem i wzorem dla rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciel, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ma możliwość podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu o jeden stopień, uzasadniając pisemnie swoją decyzję.
6. Uczniowi, który rozpoczął naukę w II semestrze roku szkolnego, roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w II semestrze, uwzględniając ocenę za I semestr (jeśli taka została ustalona) jako ocenę bieżącą w wadze 3 przedmiotowego systemu oceniania.
7. Uczniowi, który rozpoczął naukę w II semestrze roku szkolnego, i z dokumentacji przebiegu nauczania wynika, że był nieklasyfikowany w I semestrze roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w II semestrze, uwzględniając ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego (jeśli taki był przeprowadzony) lub ocenę za zaliczenie materiału (uzgodnione z nauczycielem) jako ocenę bieżącą w wadze 3 przedmiotowego systemu oceniania.

§ 24

Procedura podwyższenia rocznej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli średnia ważona oceny przewidywanej jest niższa o nie więcej niż 0, 20 w odniesieniu do średniej ważonej wyznaczającej przedział dla poszczególnych ocen.
2. Przyjmuje się następującą procedurę uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) Prośbę, o której mowa w ust. 1 uczeń/rodzic (prawny opiekun) składa na piśmie w sekretariacie szkoły, nie później niż na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej **/wzór pisma nr 1/**
   2) Prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
   3) Dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;

4) O terminie sprawdzianu wychowawca powiadamia, ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie;
5) Sprawdzian odbywa się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
6) Sprawdzian obejmuje poziom wymagań edukacyjnych na daną ocenę wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
7) Sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Szkoły;
8) Sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
9) Sprawdzian trwa 60 minut;
10) Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
    a. wychowawca klasy (zastępca wychowawcy)– jako przewodniczący komisji,
    b. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest sprawdzian,
11) O wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany następnego dnia, po sprawdzeniu i ocenieniu pracy ucznia;
12) W wyniku sprawdzianu przewidywana ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana.
13) Aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 90% możliwych do uzyskania punktów;
14) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
    a. skład komisji,
    b. termin przeprowadzenia sprawdzianu
    c. wynik sprawdzianu,
    d. ocenę ustaloną po sprawdzianie;
15) Do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia.
16) Protokół przechowuje się w dokumentacji szkoły.

§ 25

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 26

W szkole przyjmuje się następującą **procedurę zgłoszenia zastrzeżeń** do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące trybu ustalenia rocznej oceny, **(wzór pisma nr 2, wzór pisma nr 5)**

2. W ciągu 2 dni od dnia złożenia pisemnego zastrzeżenia Dyrektor Szkoły stwierdza czy wniesione zastrzeżenia są zasadne. .

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) **<u>w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych</u>** - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

a) Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
b) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
c) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej.
d) Każda część sprawdzianu trwa 45 minut.
e) Sprawdzian przygotowuje nauczyciel przedmiotu, którego dotyczą zastrzeżenia, a zatwierdza Dyrektor szkoły,
f) Ocenę ze sprawdzianu ustala się zgodnie z § 15, ust. 2, pkt.4, łącznie dla punktacji z części ustnej i pisemnej.

2) W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
3) **<u>w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania</u>** – komisja powołana przez dyrektora szkoły, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4) W skład komisji ustalającej roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca klasy,
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) <u>w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych</u>:
   a) skład komisji,
   b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1b,
   c) zadania (pytania) sprawdzające,
   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

2) <u>w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania</u>:
   a) skład komisji,
   b) termin posiedzenia komisji,
   c) wynik głosowania,
   d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku, gdy uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do sprawdzianu, ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.

ROZDZIAŁ 4: ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 27

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia ponadto:
   1) udział ucznia w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 36a
   2) postępowanie zgodne z obowiązującymi zasadami szkolnymi określonymi w Statucie Gimnazjum
   3) udział ucznia w z zajęciach pozalekcyjnych,
   4) godne reprezentowanie szkoły,
   5) przestrzeganie zasad higieny, zdrowego stylu życia i estetyki własnego wyglądu,
   6) dbałość o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych
   7) udział w życiu klasy i szkoły
   8) podejmowanie działań w zakresie udzielania pomocy innym
   9) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych
   10) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych
   11) dbałość o kulturę słowa
   12) respektowanie przyjętych zasad szkolnych i ogólnie przyjętych norm społecznych

§ 29

Kryteria oceny zachowania

1. Kryteria oceny zachowania ucznia są zgodne ze Statutem Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów i Programem Wychowawczym Szkoły.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali, o której mowa w § 7.
4. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który**:
   1) Jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych).
   2) Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.
   3) Osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, dzielnicy, powiatu w olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
   4) Jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
   5) Zawsze terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki szkolnej książki.
   6) Szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze jest stosownie ubrany (m.in. zmienia obuwie).
   7) Chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce.
   8) Przeciwstawia się aktom przemocy.
   9) Jest organizatorem, współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
   10) Jest wzorem dla innych w kulturze zachowania, języka i estetyki wyglądu oraz stosunku do nauki.
   11) Godnie reprezentuje i promuje szkołę oraz dba o jej dobre imię.
   12) Posługuje się piękną polszczyzną w kontaktach z ludźmi.
   13) Zawsze przestrzega regulaminów i zasad związanych z bezpieczeństwem na terenie szkoły i poza nią.
   14) Nie ulega nałogom.
   15) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych.
   16) Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych.
   17) Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
   18) Jest uczynny i życzliwy, pomaga innym.
   19) Z dużym zaangażowaniem uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   1) Jest obowiązkowy i punktualny; systematycznie uczęszcza na zajęcia. W terminie do 2 tygodni usprawiedliwia opuszczone zajęcia. Dopuszcza się 3 spóźnień nieusprawiedliwionych i 3 godziny nieobecne nieusprawiedliwione. Łącznie liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych nie może przekraczać 4.
   2) Rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne i wywiązuje się z powierzonych zadań.
   3) Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki szkolnej książki
   4) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.
   5) Bierze aktywny udział w lekcjach i jest do nich zawsze przygotowany.
   6) Jest koleżeński, życzliwy i uczynny, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce.
   7) Aktywnie i twórczo włącza się w życie w szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych.
   8) Wyraża swoje opinie nie naruszając godności innych.
   9) Identyfikuje się ze szkołą.
   10) Wyróżnia się wysoką kultura osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły.
   11) Nie ulega nałogom.
   12) Wyróżnia się troską o mienie szkoły i społeczne; szanuje pracę innych.
   13) Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników i innych dorosłych.
   14) Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi.

15) Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
16) Z zaangażowaniem uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Opuścił bez usprawiedliwienia maksimum 7 godzin lekcyjnych, zdarzyło mu się 7 spóźnień. Łącznie liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych nie może przekraczać 10.
2) Uczy się systematycznie i osiąga dobre wyniki na miarę swoich możliwości. Jest przygotowany do lekcji; sporadycznie zdarza mu się zapomnieć ćwiczeń, zeszytu, dzienniczka ucznia lub odrobić pracy domowej.
3) Jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych.
4) Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki książki
5) Przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.
6) Przeciwstawia się aktom przemocy.
7) Wykazuje szacunek dla tradycji, symboli narodowych oraz religijnych – własnych i cudzych.
8) Angażuje się dobrowolnie w pracę na rzecz szkoły i środowiska.
9) Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych. Pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania. Potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie i korygować swoje błędy, nie powtarza ich i potrafi się do nich przyznać.
10) Dba o mienie szkolne i środowisko, w którym żyje oraz szanuje prace innych.
11) Wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (schludne ubranie, obuwie zmienne, itp.).
12) Taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły.
13) Szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników i innych dorosłych.
14) Reaguje na przejaw zła i broni słabszych.
15) Jest uczynny i życzliwy, pomaga innym.
16) Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi.
17) Aktywnie uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) W nauce osiąga wyniki przeciętne do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.
2) Opuścił bez usprawiedliwienia maksimum 20 godzin lekcyjnych, zdarzyło mu się 10 spóźnień. Łącznie liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych nie może przekraczać 30.
3) Czasami wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
4) Terminowo zwraca wypożyczone z biblioteki książki.
5) Potrafi zmienić swoje zachowanie, właściwie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania.
6) Stara się brać udział w życiu szkoły i klasy.
7) Sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowanie szkołą i godne jej reprezentowanie.
8) Zazwyczaj stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym.
9) Zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach.
10) Nie niszczy mienia szkoły.
11) Nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych, nie używa substancji odurzających.
12) Lekceważy niebezpieczeństwo i nie dba o środowisko w którym żyje.
13) Zdarza mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły.
14) Przestrzega zasad współżycia społecznego.

15) Zazwyczaj szanuje tradycje, symbole narodowe oraz religijne – własne i cudze.
16) Nie dba o kulturę słowa w szkole i poza nią.
17) Uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego nie współpracując z zespołem

8 . Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) Opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (do 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych). nagminnie spóźnia się na lekcje.
2) Lekceważy postanowienia regulaminów szkolnych.
3) Nieterminowo zwraca książki wypożyczone z biblioteki szkolnej książki.
4) Nie wykorzystuje swoich możliwości – nie uczy się, nie odrabia prac domowych, nie jest przygotowany do lekcji. Osiąga raczej niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
5) Jest nieuczciwy, złośliwy, często wywołuje konflikty.
6) Niekulturalnie i nietaktownie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników. Używa niecenzuralnych słów.
7) Utrudnia prowadzenie lekcji.
8) Często powtarza swoje błędy i nie wyciąga z nich wniosków.
9) Nie szanuje tradycji, symboli narodowych oraz religijnych – własnych i cudzych.
10) Pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających.
11) Nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
12) Nie dba o dobre imię szkoły.
13) Nie szanuje mienia społecznego, nie wykazuje szacunku dla pracy innych i do środowiska.
14) Biernie (formalnie) uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego

9.Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) Opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (powyżej 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych). Nagminnie spóźnia się na lekcje.
2) Uniemożliwia prowadzenie lekcji.
3) Notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków.
4) Nie respektuje regulaminu biblioteki szkolnej, nie zwraca książek wypożyczonych.
5) Dewastuje mienie szkoły i jej otoczenie.
6) Wywiera negatywny wpływ na rówieśników.
7) Stosuje przemoc fizyczną i psychiczną (, wymusza podporządkowanie się), jego zachowanie jest agresywne, uczestniczy lub prowokuje bójki.
8) Jest arogancki. Nie okazuje szacunku dorosłym i rówieśnikom. Używa wulgaryzmów.
9) Nie przestrzega ogólnie przyjętych norm moralnych.
10) Zachowanie jego stwarza zagrożenie dla innych. Lekceważy niebezpieczeństwo, nagminnie powtarza swoje błędy i nie wyciąga z nich wniosków.
11) Ulega nałogom – pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środki odurzające.
12) Dopuszcza się kradzieży i rozboju.
13) Nie uczestniczy w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego (brak usprawiedliwienia)

10. **Niezależnie od kryteriów na poszczególne oceny zachowania określonych w § 29 ust 1-9, uczeń, który dopuści się na terenie szkoły rozboju, pobicia, kradzieży, palenia papierosów, wymuszania i zastraszania innych otrzymuje naganną ocenę zachowania, a jego czyn zgłaszany jest na policję**
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 30

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów i samoocenę ucznia.
2. Wychowawca przedstawia ustalone oceny zachowania uczniów klasy Radzie Pedagogicznej.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 31, pkt.5, § 32, pkt.2.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych ocenach zachowania.

§ 31

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny ustala ocenę zachowania :
   1) Klasyfikacyjną śródroczną,
   2) Klasyfikacyjną roczną przewidywaną,
   3) Klasyfikacyjną roczną.
   4) Klasyfikacyjną końcową (uczniów kończących szkołę)
3. Przy ustalaniu ocen zachowania wychowawca bierze pod uwagę pisemną:
   1) opinię nauczycieli uczących w danej klasie **(wzór pisma nr 3- karta oceny zachowania)**
   2) opinię uczniów danej klasy,
   3) samoocenę ucznia.
5. Przewodniczący i poszczególni członkowie Rady Pedagogicznej na zebraniu plenarnym, mogą wnioskować do wychowawcy klasy o zmianę śródrocznej/rocznej oceny zachowania ucznia, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności dotyczące zachowania ucznia uzasadniające zmianę decyzji wychowawcy w zakresie ustalonej oceny zachowania.
6. Decyzja wychowawcy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 32, § 33

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny zachowania **(wzór pisma nr 4).**
2. **Procedura postępowania w sprawie podwyższania przewidywanej oceny zachowania**.
   1) Podanie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania składa uczeń lub rodzice do Dyrektora Szkoły nie później niż na 4 dni przed przewidywaną datą klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
   2) Prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
   3) Dyrektor powołuje komisję, która ponownie rozpatruje ocenę zachowania ucznia.
   4) W skład komisji wchodzą :
      a) pedagog szkolny lub wyznaczony nauczyciel- przewodniczący
      b) wychowawca ucznia lub zastępca wychowawcy- członek
      c) trzech nauczycieli uczących w danej klasie co najmniej od roku- członkowie

5) Komisja jest zobowiązana zebrać się przed datą klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
6) Opinia Komisji w sprawie podwyższenia lub utrzymania wystawionej oceny odbywa się poprzez głosowanie, poprzedzone analizą zachowania ucznia, zgodnie z kryteriami zapisanymi w WSO dla danej oceny zachowania i analizą karty oceny zachowania,
7) Komisja sporządza protokół posiedzenia, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania.
8) W przypadku pozytywnej opinii komisji w sprawie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny zachowania, przewodniczący komisji przedkłada na plenarnym zebraniu rady uzasadniony wniosek skierowany do wychowawcy klasy, o zmianę rocznej oceny zachowania ucznia.
9) Decyzja wychowawcy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 33

3. Wychowawca informuje ucznia/rodziców/prawnych opiekunów o rocznej przewidywanej ocenie zachowania.

§ 33

Procedurę postępowania przy wniesieniu przez ucznia/rodzica/prawnego opiekuna zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa § 25 i § 26

ROZDZIAŁ 5: EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
   1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50 % liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
   2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50 % liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
   3) realizacji indywidualnego toku nauczania,
   4) spełnienia obowiązku szkolnego poza szkoła.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust. 3 pkt 4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (opiekunowie) mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub więcej przedmiotów.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
7. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym – egzamin może być przeprowadzony etapowo.
8. **Śródroczny egzamin klasyfikacyjny** z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego terminie, o którym mowa w ust. 8,9 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
11. **Roczny egzamin klasyfikacyjny** z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 11,12 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).
14. Uczeń, o którym mowa w ust. 13 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15, 16.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 36.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 36, pkt. 14.

§ 35

1. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej**, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt1-3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Każda odpowiedź obu część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana
7. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie łącznej dla części ustnej i pisemnej liczby uzyskanych punktów wg skali wynikającej z § 15 ust.2 pkt 4.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.3, lub skład komisji o której mowa w ust.4
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    3) zadania egzaminacyjne,
    4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
12. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 36.

ROZDZIAŁ 6: EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 36

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Dotyczy to również uczniów klas trzecich.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa rodzic lub prawny opiekun ucznia przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z 2 części- pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki~~,~~, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona przerwą.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzą:
    1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. W wyniku egzaminu poprawkowego uczeń otrzymuje ocenę zgodnie ze skalą określoną w § 15 ust 2 pkt 4, po zliczeniu uzyskanych punktów z obu części egzaminu.
10. Zadania egzaminacyjne (ustne i pisemne) przygotowuje egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 14.
15. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie do 5 dni od daty egzaminu.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 36a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji **projektu edukacyjnego**.

2. **Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.**

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

   1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
   2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
   3) wykonanie zaplanowanych działań;
   4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego:

1) Projekt edukacyjny o których mowa w ust. 1-2 może być realizowany na terenie Gimnazjum nr 124 i poza nim.
2) Projekt realizują uczniowie gimnazjum edukacyjnie objęci wymaganiami podstawy programowej kształcenia ogólnego określoną rozporządzeniem MEN z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz.U.2009. Nr 4, poz 17)
3) Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych przez siebie środków.
4) Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o szczegółowych warunkach i zasadach realizacji projektu.
5) Rodzicom/prawnym opiekunom informację o warunkach i zasadach realizacji projektu wychowawca klasy przekazuje podczas pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym.
6) Opiekunem projektu jest nauczyciel- koordynator, który podpisuje z uczniami kontrakt realizacji projektu.
7) Kontrakt między nauczycielem-koordynatorem a uczniami zawiera:
   a) temat projektu
   b) termin rozpoczęcia i zakończenia projektu
   c) cele ogólne, szczegółowe
   d) przedmiot realizacji/problem do rozwiązania
   e) zakres prac projektowych
   f) harmonogram pracy
   g) terminy konsultacji z nauczycielem-koordynatorem
   h) ocenę postępów pracy nad projektem
   i) ocena realizacji całego projektu z uwzględnieniem samooceny
   j) ocena publicznej prezentacji
   k) ewaluacja projektu
   l) podpisy wszystkich stron kontraktu

8) Projekty są realizowane w zespołach 3 – 5 osobowych. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników może ulec zmianie.
9) Tematy projektów wraz z nazwiskami nauczycieli koordynatorów są podawane do wiadomości uczniów i rodziców do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest realizowany projekt - informacja bezpośrednia, publikacja na tablicy ogłoszeń.
10) Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu i wskazania wszystkich członków zespołu projektowego w ciągu dwóch tygodni od daty opublikowania listy tematów, nie dłużej niż do 15 października roku szkolnego, w którym jest realizowany projekt.
11) Po 15 października wybór tematu i realizacja projektu, zgodnie z ustalonymi szczegółowymi warunkami, jest możliwa w kolejnym roku szkolnym.
12) Uczniowie- zespół projektowy mogą zgłosić nauczycielowi-koordynatorowi propozycję własnego tematu projektu, lub zmodyfikować temat ze wskazanej przez szkołę listy tematów.
13) Propozycje uczniowskie dotyczące tematu wymagają akceptacji nauczyciela-koordynatora.
14) Na prośbę uczniów nauczyciele, wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz psycholog zobowiązani są pomóc uczniom w wyborze odpowiedniego tematu projektu oraz zespołu projektowego.
15) Wybór tematu projektu uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem w deklaracji wyboru projektu.
16) Realizacja projektu rozpoczyna się zawarciem kontraktu, o którym mowa w ust. 5 pkt 7 lit a-l, pomiędzy uczniami- zespołem projektowym a nauczycielem - koordynatorem projektu.
17) Nauczyciel może koordynować realizację nie więcej niż trzech zespołowych projektów edukacyjnych.
18) Projekty są realizowane w okresie od 1 do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec zmianie.
19) Podczas pracy nad realizacją projektu nauczyciel-koordynator projektu jest zobowiązany monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
20) Nauczyciele niebędący koordynatorami projektów są zobowiązani, we współpracy z nauczycielem - koordynatorem, do merytorycznej pomocy uczniom w zakresie zadań dotyczących realizacji projektu.
21) Oceny i ewaluacji projektu dokonuje nauczyciel - koordynator projektu i odnotowuje to w kontrakcie projektu zawartym z zespołem realizatorów.
22) Zakończenia realizacji projektu zespół dokumentuje w formie pisemnego sprawozdania z realizacji i publicznej prezentacji.
23) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 21 zawiera informacje:
    a) Temat projektu.
    b) Nauczyciel – koordynator projektu.
    c) Jaki był czas realizacji projektu?
    d) Kto brał udział w realizacji projektu?
    e) Kto za co odpowiadał?
    f) Jaki był zakres wykonanych prac?
    g) Czy cel określony w kontrakcie został zrealizowany?
    h) Jakie wystąpiły trudności podczas realizacji projektu?
    i) Jaką wiedzę, umiejętności uczniowie zdobyli?
    j) Wnioski
    k) Podpisy członków zespołu projektowego

24) Prezentacja, o której mowa w pkt 21, jest publicznym przedstawieniem efektów/rezultatów pracy nad projektem przez zespół projektowy, w dowolnej formie – m. in. *album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi, plakat, lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna, broszura, ulotka, gazetka, notatka prasowa, prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów, raport z przeprowadzonego badania, prezentacja multimedialna, strona internetowa, model zjawiska, makieta z opisem, relacja z publicznej debaty, przedstawienie teatralne, inscenizacja, uczniowski film, wystawa, pokaz multimedialny, reportaż, folder*.
25) W publicznej prezentacji mogą wziąć udział jako obserwatorzy zaproszeni goście (rodzice, przedstawiciele środowiska lokalnego, organów szkoły, nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego).
26) Zakończenie realizacji, o której mowa w pkt 21, w danym roku szkolnym następuje nie później niż do 30 maja.
27) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest uwzględniony w kryteriach oceny zachowania ucznia określonych w § 29.
28) Wychowawca klasy monitoruje i odnotowuje udział uczniów w realizacji projektów w czasie całego cyklu kształcenia.
29) Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym, uczniowie zespołu mogą otrzymać oceny bieżące z jednego lub kilku zajęć, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania dla tych zajęć.
30) Ocenę ustala wówczas koordynator projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie sprawozdania zespołu, oceny i ewaluacji nauczyciela-koordynatora i publicznej prezentacji zespołu.
31) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek ucznia/rodzica/wychowawcy/opiekuna prawnego zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
32) Temat projektu i informacja o jego realizacji jest wpisana na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
33) W przypadku, o którym mowa w pkt 28 na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony/zwolniona".
34) W przypadku ucznia klasy III, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie, najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, na piśmie informują wychowawcę klasy, o wyborze projektu (tytuł, nazwisko nauczyciela-koordynatora), który chcieliby aby został wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
35) Informacja , o której mowa w pkt 32, może zostać uwzględniona po przeprowadzonej przez wychowawcę weryfikacji dokumentacyjnej i akceptacji dyrektora szkoły.
36) Dokumentacja gromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 36 b

1. **Kryteria oceny realizacji całego projektu**

1) WYBÓR TEMATU PROJEKTU, USTALENIE ZAGADNIEŃ ISTOTNYCH DLA WYKONANIA PRACY PROJEKTOWEJ.	
a) Wybór tematu projektu	
- zespołowe zgłoszenie własnego	4 pkt
- zespołowy	3 pkt
- przy wykorzystaniu sugestii nauczyciela	2 pkt
- przyjęcie tematu zaproponowanego przez nauczyciela	1 pkt
b) Ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej:	

zespołowo	3 pkt
przy niewielkiej pomocy nauczyciela	2 pkt
przy znacznej pomocy nauczyciela	1 pkt
2) PLANOWANIE PRACY – PODZIAŁ ZADAŃ W GRUPIE.	
a) Podział pracy w grupie:	
- zespołowo	3 pkt
- z wykorzystaniem sugestii nauczyciela	2 pkt
- przy pomocy nauczyciela	1 pkt
b) podział pracy ze względu na dobór zadań:	
- równomierny i zgodny z predyspozycjami uczniów	3 pkt
- nierównomierny ale zgodny z predyspozycjami uczniów	2 pkt
- przypadkowy	1 pkt
3) TRAFNOŚĆ DOBORU ŹRÓDEŁ INFORMACJI	
- trafne i różnorodne	3 pkt
- trafne ale mało zróżnicowane	2 pkt
- trafne ale podstawowe	1 pkt
- nietrafne	0 pkt
4) PRACA W ZESPOLE:	
- przyjęcie funkcji lidera zespołu, motywowanie innych do pracy	3 pkt
- czynne współuczestniczenie w pracach zespołu	2 pkt
- wykonywanie przydzielonych zadań	1 pkt
- hamowanie pracy zespołu	0 pkt
5) WYKONANIE ZAPLANOWANYCH ZADAŃ:	
- wykazanie wysokiego stopnia kreatywności i inicjatywy	3 pkt
- wykazywanie kreatywności i inicjatywy w niektórych elementach prac projektowych	2 pkt
- odtwórcze podejście do wykonywanych zadań	1 pkt
6) TERMINOWOŚĆ REALIZACJI ZADAŃ PROJEKTOWYCH:	
- wszystkie prace wykonane w zaplanowanym terminie	3 pkt
- drobne odstępstwa od harmonogramu prac	2 pkt
- prace wykonywane nieterminowo	1 pkt
- prace nie wykonywane	0 pkt
7) UMIEJĘTNOŚĆ DOKONANIA SAMOOCENY W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTU:	
- trafna samoocena	3 pkt
- kłopoty z dokonaniem samooceny (skrótowo, niepełna informacja)	2 pkt
- nie potrafi dokonać samooceny (ocenić własnego i innych udziału w projekcie)	1 pkt
- nie podejmuje próby dokonania samooceny	0 pkt

2. Kryteria oceny publicznej prezentacji projektu

1) PUBLICZNA PREZENTACJA	
- logika układu prezentacji *(wstęp, przedstawienie problemu, wniosków, zakończenia)*	0-4 pkt
- podział zadań w zespole podczas prezentacji	0-4 pkt

- poprawność językowa prezentacji	0-4 pkt
- posługiwanie się fachową terminologią przedmiotu/problemu	0-4 pkt
- wykorzystanie środków wspomagających i wzbogacających prezentację	0-4 pkt
- efektywne przedstawienie rozwiązania problemu *(obrona własnych poglądów, odpowiedzi na pytania)*	0-4 pkt

3. Kryteria określone w pkt 1-2 są podstawą dokonania oceny i ewaluacji projektu, wynikającej z zawartego z zespołem kontraktu, prowadzonej przez nauczyciela- koordynatora.

ROZDZIAŁ 7: ZASADY PROMOWANIA

§ 37

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
5. Uczeń kończy gimnazjum:
   a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
   b. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalona została naganna ocena zachowania

ROZDZIAŁ 8: EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 38

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Szczegółowe warunki organizacji, przebiegu i dokumentowania egzaminu gimnazjalnego, a także dostosowania wymagań egzaminacyjnych dla uczniów gimnazjum o specjalnych potrzebach edukacyjnych określają odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.

ROZDZIAŁ 9: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.
2. Zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje w trybie uchwały organ stanowiący, na wniosek poszczególnych lub wszystkich środowisk szkolnych, organów szkoły lub wnioski indywidualne.
3. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania wprowadza się aneksem.
4. Zmiany opiniuje Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ocenie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 40

1. Po wprowadzeniu zmian tekst WSO jest ujednolicany.
2. Za funkcjonowanie i przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialność ponosi Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje od dnia uchwalenia.

WZORY PISM

WZÓR PISMA NR 1

Warszawa, dn. .....

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

DYREKTOR

Gimnazjum nr 124
im. Polskich Noblistów
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 24 ust.1 i ust. 2 pkt 1, 2 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, proszę o **podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej** z .....
nazwa zajęć edukacyjnych

z oceny ..... (**średnia ważona**.....)
ocena przewidywana

na ocenę .....

.....
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

WZÓR PISMA NR 2

Warszawa, dn. .....

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

DYREKTOR

Gimnazjum nr 124
im. Polskich Noblistów
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 26 ust.1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, wnoszę **zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny** z ..... /**ocena roczna** ...../
nazwa zajęć edukacyjnych

uczniowi..... kl. .....
imię i nazwisko ucznia

Odnosząc się do zapisów § 22 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zgłaszam następujące zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny rocznej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

ŚRÓDROCZNA/ROCZNA KARTA OCENY ZACHOWANIA rok szk. ..... klasa .....

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	**samoocena**	**ocena klasy**	**ocena wych.**																	**ocena ustalona**
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					
22.																					
23.																					
24.																					

WZÓR PISMA NR 4

Warszawa, dn. .....

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

DYREKTOR

Gimnazjum nr 124
im. Polskich Noblistów
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 32 ust.1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, proszę o **podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

uczniowi..... kl. .....
imię i nazwisko ucznia

z oceny ..... na ocenę .....
ocena przewidywana

.....
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)

WZÓR PISMA NR 5

Warszawa, dn. .....

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

DYREKTOR

Gimnazjum nr 124
im. Polskich Noblistów
ul. Przytulna 3, 03-083 Warszawa

Na podstawie § 33 ust.1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązującego w Gimnazjum nr 124 im. Polskich Noblistów, wnoszę **zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny zachowania** uczniowi..... kl. .....
imię i nazwisko ucznia

roczna ocena zachowania .....

Odnosząc się do zapisów § 31 ust. 1-5 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zgłaszam następujące zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny zachowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis ucznia/podpis rodzica (prawnego opiekuna)